



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Школа № 152 г. Донецка»

А.В. Жефарская

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 152 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 152 города Донецка» (далее – Общеобразовательное учреждение) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы.

Цель правил: создание в Общеобразовательном учреждении безопасных условий и охраны здоровья обучающихся, обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1. Общие правила поведения:

1.1. Учащиеся должны соблюдать Устав общеобразовательного учреждения и настоящие Правила.

1.2. Учащиеся приходят в Общеобразовательное учреждение в учебные дни не позднее 07.45 (на период дежурства класса к 07.30) чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду и сдают дежурному, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

1.3. Не разрешается нахождение в помещениях Общеобразовательного учреждения лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, мобильные телефоны, иные ценности.

1.4. Обувь учащихся должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.

1.5. Учащимся запрещается жевать жевательную резинку в Общеобразовательном учреждении.

1.6. Учащиеся должны добросовестно учиться.

1.7. Учащиеся в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми; проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уступать дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

1.8. Учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Общеобразовательного учреждения.

1.9. Учащиеся должны аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

1.10. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Все личные вещи, находящиеся в Общеобразовательном учреждении, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору или учителю.

1.11. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

1.12. Обучающиеся должны решать спорные или конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно – обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации Общеобразовательного учреждения.

1.13. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Общеобразовательное учреждение категорически осуждает подобное поведение.

1.14. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, портативными колонками, игровыми устройствами и средствами мобильной связи. Все эти предметы должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация Общеобразовательного учреждения ответственности не несет.

1.15. Перед проведением внеурочных мероприятий учащиеся должны пройти инструктаж по охране труда. Строго выполнять все указания учителя при проведении массовых мероприятий, избегать любые действия, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

1.16. В Общеобразовательное учреждение нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические

вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные и энергетические напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

1.17. В случае отсутствия учащегося на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине, учащийся должен предоставить классному руководителю документ, подтверждающий причину отсутствия на занятиях, заявление от родителей (лиц, их заменяющих) или медицинскую справку.

Уважительными причинами отсутствия учащегося на занятиях считаются:

- болезнь учащегося (подтверждается медицинской справкой);
- посещение врача (подтверждается медицинской справкой);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

1.18. Учащийся, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение недели, берётся под контроль.

1.19. Учащиеся, систематически опаздывающие на занятия, могут быть вызваны для объяснения в администрацию Общеобразовательного учреждения с приглашением родителей.

1.20. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из Общеобразовательного учреждения в урочное время.

1.21. После окончания занятий учащиеся должны покинуть Общеобразовательное учреждение через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

1.22. Учащимся запрещается покидать здание Общеобразовательного учреждения в целях их безопасности.

1.23. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия.

1.24. В случае нарушения законов Донецкой Народной Республики учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Права учащихся Общеобразовательного учреждения.

2.1. Учащиеся имеют право на:

- 1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, достоинства своей семьи;
- 2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) доступность и бесплатность общего образования в Общеобразовательном учреждении в соответствии с Государственными образовательными стандартами Донецкой Народной Республики;
- 4) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5) после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Общеобразовательном учреждении;
- 6) дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы Общеобразовательного учреждения;
- 7) получение дополнительных образовательных услуг;
- 8) открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- 9) на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- 10) условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- 11) создание благоприятных условий для самообразования;
- 12) бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- 13) участие в демократическом управлении Общеобразовательного учреждения;
- 14) участие в культурной жизни Общеобразовательного учреждения, организуемых в нем

мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;

15) отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2-х выходных дней в неделю, соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежегодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;

16) личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;

17) сохранение в тайне доверительной информации о себе;

18) иные академические права, предусмотренные Законом, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в области организации и проведения образовательной деятельности.

3. Обязанности учащихся Общеобразовательного учреждения.

3.1. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими, научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять законные решения органов управления Общеобразовательного учреждения, требования учителей и администрации в части, отнесенной Уставом общеобразовательного учреждения и Правилами к их компетенции;

3) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики периодические медицинские осмотры и диспансеризацию;

5) стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) бережно относиться к имуществу Общеобразовательного учреждения; в случае причинения ущерба имуществу Общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обязаны возместить его;

7) заботиться о чести и поддержании традиций Общеобразовательного учреждения, его авторитете;

8) соблюдать чистоту и поддерживать порядок на территории и в помещениях Общеобразовательного учреждения;

9) иные обязанности, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. Учебный документ учащихся.

4.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.

4.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.3. Учащийся должен еженедельно показывать дневник родителям.

4.4. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

4.5. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого учащегося, которое хранится в учебной части Общеобразовательного учреждения.

5. Организация учебного времени учащихся.

5.1. Уроки в Общеобразовательном учреждении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

5.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

5.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учащихся к занятиям без спортивной формы (но учащийся, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале).

5.4. Удаление учащихся с урока запрещено.

5.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора, заместителя директора или дежурного администратора.

5.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе учащегося или его родителей при согласии учителя.

6. Правила поведения учащихся на уроках.

6.1. Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

6.2. При входе учителя в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

6.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

6.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

6.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

6.7. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности на уроках и во внеурочное время.

7. Правила поведения учащихся до начала занятий, во время перемен, после окончания занятий

7.1. Во время перемен учащийся обязан:

- 1) навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- 2) подчиняться требованиям дежурных учителей и работников Общеобразовательного учреждения, дежурному классу;
- 3) дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

7.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- 1) бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- 2) толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- 3) употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8. Правила поведения в местах массового пребывания.

8.1. Столовая. Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- 1) подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- 2) убирают свой стол после принятия пищи;
- 3) бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- 4) не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах;
- 5) имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- 6) во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- 7) запрещается входить в столовую в верхней одежде.

8.2. Библиотека. Учащиеся, находясь в библиотеке, соблюдают следующие правила:

- 1) пользуются библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- 2) несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- 3) не осуществляется выдача документов об образовании, если учащийся имеет задолженность в библиотеке.

8.3. Спортивный зал. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием. Учащиеся выполняют требования:

- 1) запрещается нахождение учащихся в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- 2) занятия во внеурочное время в спортивном зале организуются по расписанию спортивных секций;
- 3) для занятий физической культурой спортивная форма и обувь обязательны.

8.4. Актный зал. Учащиеся, находясь в актовом зале Общеобразовательного учреждения, ведут себя, как на уроке, и дополнительно выполняют требования:

- 1) нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя;
- 2) пользоваться техническими средствами актового зала можно только с разрешения лица, ответственного за безопасную эксплуатацию оборудования;
- 3) бережно относиться к имуществу.

8.5. Туалетные комнаты:

- 1) туалетные комнаты 1 этажа пристройки предназначены для учащихся 1-4 классов;
- 2) туалетные комнаты 2 и 3 этажа основного здания предназначены для учащихся 5-11 классов;
- 3) учащимся запрещается пользоваться туалетом для учителей.

9. Поощрения и взыскания учащихся

9.1. Обучающиеся поощряются за:

- успехи в учебе;
- за образцовое выполнение своих обязанностей;
- победу и призовые места в олимпиадах, конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность, помощь классному руководителю, участие в самоуправлении;
- благородные поступки.

9.2. В Общеобразовательном учреждении применяются следующие виды поощрений:

9.2.1. Объявление благодарности учащемуся (в беседе, в присутствии одноклассников, других учащихся, в присутствии родителей (законных представителей); объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося; направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические сотрудники Общеобразовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

9.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Общеобразовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Общеобразовательного учреждения и (или) района, республики.

9.2.3. Представление к награждению Золотой или Серебряной медалью осуществляется решением педсовета Общеобразовательного учреждения на основании действующего законодательства.

9.2.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения учащихся и работников Общеобразовательного учреждения, публикуются на школьном сайте (на доске Почета).

9.3. Взыскания:

9.3.1. Дисциплина в Общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся.

9.3.2. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

9.3.3. Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, оставление без обеда и тому подобное, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

9.3.4. За нарушение Правил, Устава Общеобразовательного учреждения учащийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

9.3.5. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный учащийся;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность класса,

группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);

- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям обучающегося;
- взыскания излагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно взыскание; применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания учащемуся должна быть предоставлена возможность объяснить, оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

9.3.6. К учащимся применяются следующие меры взысканий:

- замечание в дневник;
- дополнительные занятия по изучению Правил;
- выговор;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов учащегося и его родителей на педсовет, административное совещание, Совет профилактики;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
- постановка на внутренний школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в следующие службы: отдел по делам семьи и детей администрации Пролетарского района г. Донецка, РО ДГУ МВД ДНР;
- предъявление иска о возмещении ущерба.

9.3.7. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

9.3.8. Правом наложения взысканий обладают:

- директор за нарушение правил поведения учащихся, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из Общеобразовательного учреждения, в отношении любого обучающегося. Наложение взыскания оформляется приказом;
- заместитель директора за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из Общеобразовательного учреждения;
- классный руководитель за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном ему классе, вправе применять в отношении обучающихся этого класса любое соразмерное проступку взыскание, кроме перечисленных в подпунктах вышеупомянутого. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося и классном журнале;
- учитель за проступок, нарушающий нормальное течение урока (учебного занятия), вправе объявить замечание учащимся класса (группы продленного дня), сообщив об этом в докладной на имя директора.

9.3.9. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава общеобразовательного учреждения, Правил и иных локальных нормативно-правовых актов Общеобразовательного учреждения по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя.

9.3.10. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет заместитель директора по представлению классного руководителя и (или) учителей-предметников за систематическое нарушения Устава общеобразовательного учреждения, Правил и иных локальных нормативно-правовых актов Общеобразовательного учреждения, после применения других мер взыскания.

9.3.11. Ходатайство о постановке на учет в ПДН направляет администрация Общеобразовательного учреждения на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не проявил положительной динамики в поведении и продолжает нарушать Устав

общеобразовательного учреждения, Правила и иные локальные нормативно-правовые акты Общеобразовательного учреждения.

9.3.12. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией Общеобразовательного учреждения родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Общеобразовательного учреждения на основании составленного акта.

9.3.13. При наложении дисциплинарных взысканий объяснение от учащегося требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в Общеобразовательное учреждение без уважительных причин не препятствует наложению взыскания. Отказ учащегося от дачи объяснений по поводу совершенного им проступка не препятствует наложению взыскания. О каждом взыскании родители учащегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим взыскание.

9.3.14. Взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора, может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) у директора Общеобразовательного учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания. Взыскание, наложенное директором, может быть обжаловано учащимися, его родителями (законными представителями) в Совете Общеобразовательного учреждения в недельный срок со дня наложения взыскания, а также в судебном порядке.

9.3.15. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию. Директор Общеобразовательного учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе родителей (законных представителей), по просьбе учащихся, по ходатайству педсовета или лица, наложившего взыскание.

10. Заключительные положения:

10.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся, находящихся в здании и на территории Общеобразовательного учреждения, как во время уроков, так и во внеурочное время.

10.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся вывешиваются в Общеобразовательном учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления и размещаются на школьном сайте.