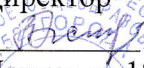


ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 10.01.2024 № 6

СОГЛАСОВАНО
Председатель школьного родительского комитета
 М.М. Рябошапка
Протокол от 10.01.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 А.В. Жефарская
Приказ от 18.01.2024 № 20



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ШКОЛА № 152 Г. ДОНЕЦКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 152 г. Донецка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статьей 19 Закона «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 05.10.2023 № 12-РЗ, Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики» от 25 декабря 2023 года № 113-12, Указом Главы Донецкой Народной Республики «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня» от 20.12.2017 № 372, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № 2.4.0179-20, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21.07.2023 № 255 «О внесении изменений в Указ Главы Донецкой Народной Республики от 27.08.2022 № 484 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 152 города Донецка» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора образовательного учреждения ответственные работники из числа администрации и технического персонала образовательного учреждения.

2.1.2. По вопросам организации питания образовательное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Пролетарского района города Донецка, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы образовательного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора образовательного учреждения.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в образовательном учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг удовлетворенности родителей организацией и качеством питания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора образовательного учреждения. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в образовательном учреждении. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- утраты обучающимся права на получение льготного питания, и родитель (законный представитель) обучающегося не предоставил обновленные документы (питание возобновляется со дня предоставления необходимых документов);
- обучающийся переведен или отчислен из образовательного учреждения.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор образовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. *Питьевой режим*

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Бесплатное горячее питание обучающихся организуется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики; дополнительное питание – за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики

4.2.1. Бюджетные средства муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся 1-4 классов и обучающихся из льготных категорий, указанные в разделе 5 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Донецк Донецкой Народной Республики предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. *Питание за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся*

4.3.1. За счет родителей (законных представителей) обучающихся производится дополнительное питание всех категорий обучающихся путем реализации буфетной продукции.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. Обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда:

- обучающиеся 1-4 классов – завтрак;
- обучающиеся льготных категорий 1-11 классов – обед;
- обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся льготных категорий, посещающих группу продленного дня – обед.

5.3. На бесплатное горячее питание имеют право:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из числа детей – инвалидов, не имеющих статуса детей с ОВЗ;
- дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из числа детей погибших шахтеров;
- обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- обучающиеся из числа детей участников СВО.

5.4. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающемуся, который обучается в очном формате в здании образовательного учреждения, не предоставляется льготное горячее питание, в случае неявки обучающегося в образовательное учреждение в дни его работы в связи с болезнью или по иным причинам, или в случае отказа от питания.

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное горячее питание заменяется на пищевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной компенсации взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.5. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в образовательное учреждение:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документа, подтверждающего право на одну из льгот, согласно перечню, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов образовательное учреждение принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;

- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение образовательного учреждения о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся образовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор, который выдается 1 раз в 20 учебных дней.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю образовательного учреждения.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор образовательного учреждения издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

5.14 В состав продуктового набора, выдаваемого обучающемуся при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий входят следующие пищевые продукты:

- крупы (бобовые) в ассортименте;
- макаронные изделия;
- растительное масло;
- сахар;
- соки плодоовощные;
- фрукты;
- молоко сгущенное с сахаром;
- консервы рыбные, мясные (высшего качества);
- полуфабрикаты мясные рубленые для детского питания;
- кондитерские изделия.

Стоимость продуктового набора:

- для детей с 1 по 4 класс, не относящихся к льготным категориям – из расчета 76,45 руб. в день (стоимость завтрака в день);
- для детей с 1 по 11 класс льготных категорий - из расчета 107,03 руб. в день (стоимость обеда в день).

Наборы пищевых продуктов выдаются родителям (законным представителям) при предоставлении документа, удостоверяющего личность, по ведомости выдачи наборов пищевых продуктов.

Продуктовые наборы предоставляются 1 раз в 20 учебных дней.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор образовательного учреждения:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета образовательного учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в образовательного учреждения.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор образовательного учреждения и ответственный за организацию питания.

7.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом образовательного учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

8.2. Работники образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники образовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишаящих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся
МБОУ Школа № 152 г. Донецка**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	Копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
Обучающиеся из малообеспеченных семей	Документ, подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи;
Обучающиеся из малообеспеченных семей	Документ, подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной семье, подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи;
Обучающиеся из числа детей погибших шахтеров	Копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1;
Обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»	Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 23 пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
Обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции	Документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции.

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Директору

МБОУ «Школа № 152 г. Донецка»

(наименование образовательной организации)

Жефарской Антонине Васильевне

(фамилия и инициалы руководителя ОО)

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации: _____

телефон _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить моему ребенку, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику(-це) __ класса МБОУ «ШКОЛА № 152 Г. ДОНЕЦКА» на период с 09.01.2024 года по 31.05.2024 года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из числа детей погибших шахтеров;
- обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;
- обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 152 г. Донецка» и Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 г. № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Школа № 152 г. Донецка».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

Проинформирован(а) представителем МБОУ «Школа № 152 г. Донецка» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«__»_____ 20__ года

_____/_____

В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
№ двадцать) листов
Директор Дон А. В. Жефарская

