

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 152 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ "Школа № 152 г. Донецка"



А.В. Жефарская

Приказ от "25.08.2025" № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ»

2025-2026

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном театре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в редакции от 04.08.2023 года, Программы воспитания ГБОУ «Школа № 152 г.о. Донецк» (далее – Школа).
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра «Конфетти» ГБОУ «Школа № 152 г.о. Донецк» (далее – Театра).
- 1.3. Театр может иметь свою символику, в том числе с использованием элементов символики Школы.
- 1.4. Театр возглавляет руководитель театра из числа учителей, назначенный директором Школы.
- 1.5. Театр участвует в реализации воспитательной программы школы.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

2. Цель и задачи Театра

- 2.1. Цель Театра – совершенствование духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала, развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности школьников посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческим подходом.
- 2.2. Основные задачи школьного театра:
 - 2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческих способностей учащихся, формирования общей эстетической культуры.
 - 2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.
 - 2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого обучающегося, предусмотрев возможности самовыражения и самопрезентации.
 - 2.2.4. Предоставить учащимся возможность обеспечения знаний и практических навыков, полученных ими, в ходе последовательного процесса формирования ключевых компетенций: знания учиться, навыки сотрудничать, навыки работать с информацией.
 - 2.2.5. Обеспечить прохождение обучающихся различных видов учебной практики в рамках междисциплинарной науки.
 - 2.2.6. Предоставить учащимся возможность владеть основами актерского мастерства, выразительной сценической речи.
 - 2.2.7. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
 - 2.2.8. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников.
 - 2.2.9. Выявить и организовать профессиональную подготовку одаренных детей и подростков в области театрального искусства.

3. Организация деятельности Театра

3.1. Деятельность Театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи учащимся в самовыражении и самопрезентации, включает в себя организацию культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе массовому зрителю спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ учащихся, а также педагогов на своей стационарной площадке, а также на других площадках.

3.2. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, первых концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, концертов).

3.3. Деятельность Театра завершается в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, повторение, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов и др.

3.4. Наполняемость группы составляет 15 человек и более

3.5. Группы могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Театр работает с детьми в течение всего учебного года.

3.7. Театр и проведение культурно-массовых мероприятий создают необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.8. Проведение занятий осуществляется по утвержденному директором Школы расписанию (графику), а также с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

3.9. Занятия проводятся по группам или со всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.10. Планирование занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий учащихся и их родителей, возрастных особенностей детей и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.11. В работе Театра, при наличии условий и соглашения руководителя театра, могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения работы в основной состав.

3.12. Содержание деятельности Театра строится в соответствии с учебным планом и Рабочей программой (программами), реализуемыми в Театре.

3.13. Рабочая программа разрабатывается руководителем театра с учетом запросов детей, требований семьи, условий образовательного процесса и национально-культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

3.14. Педагог, реализующий программу, рассчитывает выборы по своим технологиям и методам, направленным на достижение запланированных

личностных, метапредметных и предметных результатов. Ведущими при организации занятий являются методы проведения анализа, игровые технологии, а также различные формы и методы театральной педагогики.

3.15. Учёт достижений учащихся производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя театра.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Театре являются обучающиеся Школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.3. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и Правил внутреннего распорядка.

4.4. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.5. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.6. Учащиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в Театре.

4.8. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.

4.9. Руководитель театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечают за качество и эффективность работы Театра, несёт ответственность за реализацию общеразвивающей программы соответствии с планом и графиком учебного процесса.

5. Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные Трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приема в Театр

- 6.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.
- 6.2. Основанием для приема в Театр является заявление родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 10 лет.
- 6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- 6.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Театр.
- 6.3.2. Отсутствие в заявлении о приеме в Театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.
- 6.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года.

7. Контроль за деятельностью Театра

- 7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Театра осуществляет администрация Школы.
- 7.2. Непосредственное руководство Театром осуществляет его руководитель.
- 7.3. В целях обеспечения деятельности Театра его руководитель:
- разрабатывает образовательную программу (программы), реализуемой в Театре;
 - ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
 - разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра, план основных мероприятий школьного театра и план массовых и социально-значимых мероприятий школьного театра;
 - ведет журналы групп занимающихся;
 - готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
 - представляет отчеты о результатах деятельности Театра за отчетные периоды.

8. Материально-техническая база Театра

- 8.1. Помещения для работы Театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляет Школа.
- 8.2. Руководитель театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы Школы.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Школы.
- 9.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 9.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.